

MR vergadering met MR leden

Tijd	Agendapunt	Bijlagen	Doel	Wie
16.30	1 Opening, Welkom Gerald			MR
16.31	2 Vaststellen agenda		Vaststellen	MR
16.32	3 Scholingsbehoefte MR Gerald heeft aangegeven dat niet nodig te vinden		Vaststellen	MR
16.33	4 Taakverdeling MR 2018-2019 Richard is voorzitter Gerald is secretaris Anita is lid Chantal is secretaris na haar terugkomst van verlof in januari 2019		Vaststellen	MR
16.40	5 Notulen MR vergadering 26 juni 2018 besproken en goedgekeurd	X	Vaststellen	MR
16.42	6 Vergaderrooster MR incl. onderwerpen 2018-2019 Secretaris maakt de notulen	X	Vaststellen	MR
16.44	7 Notuleerrooster 2018-2019		Informeren Vaststellen	MR
16.47	8 MR Jaarverslag 2017-2018 Deze moet nog opgesteld worden, wordt vervolgd Anita heeft aangegeven dit wel te willen doen. Deze zal dan bij de volgende vergadering ter goedkeuring aangeboden worden.		Informeren	MR
16.48	9 MR Jaarplan 2018-2019 Dit moet de voorzitter nog maken (speerpunten): -vanuit de ouders: .ouderbetrokkenheid .ouderparticipatie .schoolplein -vanuit de leerkrachten .nieuwe c.a.o .werkverdelingsplan .ontwikkeling schoolplan .ziekte, personeel		Informeren	MR
16.49	10 MR Communicatieplan 2018-2019 Anita gaat dit uitvoeren		Informeren	MR
16.50	11 Ouderbetrokkenheid en –participatie <i>o.a. via de ouder app. Hierbij wordt opgemerkt door Stefanie dat het belangrijk is om een gevoel te creëren dat we het met elkaar doen; ouders, leraren en schoolleiding. Een gemeenschappelijke doelstelling om de Zeeheld positief voorruit te helpen waarbij wij goed samenwerken met elkaar.</i>		Informeren	MR
16.57	12 GMR nvt		Informeren	MR

16.58	13 W.v.t.t.k. nvt		Informereren	MR
-------	-------------------	--	--------------	----

Overlegvergadering MR met directeur en belanghebbenden

Tijd	Agendapunt	Bijlagen	Doel	Wie
17.00	14 Opening			MR en Directie
17.01	15 Vaststellen agenda		Vaststellen	MR en Directie
17.02	16 Schoolgids 2018-2019 goedgekeurd		Instemmen	OMR
17.04	17 Jaarverslag 2017-2018	X	Informereren	Directie
17.07	18 Jaarplan 2018-2019	X	Informereren	Directie
17.10	19 Taakbeleid 2018-2019 PMR Chantal en Anita hebben hiermee ingestemd Verder moet aan het einde van het lopend schooljaar de studiedagen worden vastgesteld. Daarnaast moeten er ook duidelijke afspraken gemaakt worden met de parttimers. Als laatste zal Stefanie met de PMR de teamscholingsuren afstemmen.		Informereren	Directie
17.13	20 Scholing 2018-2019 Er staan geen grote projecten gepland. De focus ligt dit jaar op het inwerken van de nieuwe mensen. De studiedagen zijn intervisie, samenwerken, leren zichtbaar maken Ernstige reken- en wiskunde problemen (protocol doornemen) Kanjerttraining Verder staan er enkele workshops op het programma.		Informereren	Directie
17.15	21 Integraal personeelsbeleid Stefanie probeert dit op de agenda te krijgen maar er is nog niets concreets afgesproken. Anita wil graag dat het ouderdocument op de website te vinden is wat op dit moment niet het geval is. Wervingsbeleid: Richard stelt voor om ouders hierbij te betrekken. Iedereen stemt hiermee in.		Informereren	Directie
17.20	22 Flexibel verlof voor leerlingen Hier is lang over gesproken en de conclusie is dat het huidige beleid genoeg ruimte biedt voor een verlofaanvraag mits het kind hierin centraal staat en het past binnen de huidige onderwijswet. Wel is afgesproken om de regels hieromtrent nog eens te bekijken en wellicht positiever te formuleren. Veel aanvragen worden goedgekeurd. Stefanie gaat bij twijfel ook vaak ten rade bij de onderwijsinspecteur om een weloverwogen beslissing te nemen.		Adviseren Informereren	OMR Directie
17.30	23 Evaluatie informatieavond voor ouders Werd als positief ervaren door leerkrachten		Informereren	Directie MR
17.32	24 Ouderbetrokkenheid en -participatie • Bijeenkomst klassenouders, MR, OR Dit werd als zeer positief ervaren door MR, OR en directie Inhoudelijk en praktisch		Informereren Adviseren	Directie OMR

	Richard en Gerald gaan hier mee aan de slag om dit verder vorm te geven.			
17.37	25 Thuiswerken/flexibele werktijden Ter informatie	X	Informereren	Directie en PMR
17.39	26 Personeel (ziekte, scholing, werven nieuwe leerkrachten) Stefanie meldt dat ook binnen de awbr hier over gesproken is. Door het grote leraren tekort ligt hier een grote uitdaging voor de komende jaren. De lerarenpool is nagenoeg leeg en via de reguliere kanalen lukt het vaak ook niet om tijdelijk of vast personeel te vinden. Om eventueel ook de klassenouders hierbij te betrekken gaan Richard en Gerald hier een actieplan voor opstellen. Hierin kan de link van de school bij gedeeld worden met de klassenouders die dit via de social media kanalen weer kunnen verspreiden. Daarna bespreekt Stefanie dit soort themas ook met andere directeuren in de buurt. Zo zijn er gemeenschappelijke zorgen over de komende griepgolf, lege lerarenpool, volle klassen waardoor herverderling van een klas lastig is bij het uitvallen van een leerkracht. Hierdoor bestaat er een kans dat de leerlingen naar huis gestuurd gaan worden Dit zal ook weer terugkomen op de volgende vergadering! 2 dames zijn zwanger op dit moment (gefeliciteerd): Nina en en Sihem Deze 2 functies zijn al uitgezet via de volgende kanalen: <ul style="list-style-type: none"> • Brede selectie • Facebook • LinkedIn • AWBR • Hoge school Amsterdam Anita opteert om dit ook op Meesterbaan te doen (Response van Stefanie is dat hier vaak weinig uit komt)		Informereren	Directie
17.42	27 Advies Schoolgids 2019-2020 Eventueel dat de formulering over flexibel verlof aangepast kan worden		Adviseren	MR
17.43	28 Werkverdelingsplan (nieuwe CAO) Dit loopt en er zal weinig veranderen		Informereren	PMR
17.45	29 Werkdrukvermindering, <ul style="list-style-type: none"> • Bestedingsplan werkdrukgeden dit wordt door leraren en leerlingen als positief ervaren		Informereren	Directie en PMR
17.48	30 Ontwikkeling Schoolplan 2019-2023 Betrokkenheid van alle geledingen Aandacht voor alles in een school		Informereren	Directie

17.50	<p>31 Schoolplein</p> <p>Er is een ontwerper toegewezen die komt 31 oktober langs.</p> <p>Verder is hier al input van ouders en andere betrokkenen (o.a. in denktank)</p> <p>Voor de sponsoring kan de OR kan hier misschien een rol in spelen door bijvoorbeeld een markt o.i.d. te organiseren.</p>		Informereren	Directie
17.52	<p>32 Subsidies</p> <p>Wellicht meer onder de aandacht brengen wat hier op school allemaal gebeurt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursies • Uitstapjes • Schoolplein • Etc. 		Informereren	Directie
17.55	<p>33 Mededelingen & w.v.t.t.k.</p> <p>Stefanie meldt aan het einde nog even dat ze het wel heel fijn zou vinden wanneer er een pamflet ontworpen zou kunnen worden met een wervende tekst voor toekomstige ouders van de Zeeheld.</p> <p>Gerald geeft (in retrospect) aan hier wel over na te willen denken en wellicht voor te zorgen binnen zijn netwerk.</p>		Informereren	Directie

Afrondende vergadering met MR leden

Tijd	Agendapunt	Bijlagen	Doel	Wie
18.00	<p>34 Actiepunten en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anita stelt het MR Jaarverslag 2017/2018 op • Anita stelt het MR communicatieplan op • Richard en Gerald stellen een plan op om ouders te betrekken bij de werving van nieuwe leerkrachten (via de klassenouders) • Een actieplan opstellen voor sponsoring van het schoolplein • Richard en Gerald stellen een aantal speerpunten samen waar de klassenouders bij betrokken gaan worden komend schooljaar 		Bespreken	MR